

[Prénom Nom du locataire]
[Adresse actuelle]
[Code postal, ville]
[Téléphone, e-mail]

[Nom du bailleur ou de l'agence]
[Adresse]
[Code postal, ville]

[Ville], le [date]

Lettre recommandée avec avis de réception [ou remise en main propre contre récépissé]

Objet : Congé du logement situé [adresse complète du logement loué]

Madame, Monsieur,

Locataire du logement situé [adresse complète] en vertu d'un bail signé le [date de signature], je vous informe de ma décision de mettre fin à ce bail et vous donne congé conformément à [l'article 15 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 (logement vide) / l'article 25-8 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 (logement meublé)].

Le délai de préavis applicable est de [3 mois (logement vide) / 1 mois (logement meublé)]. Il court à compter de la réception de la présente lettre. Mon départ interviendra donc au plus tard le [date de fin du préavis].

Je vous propose d'établir l'état des lieux de sortie et de procéder à la remise des clés le [date proposée] à [heure], ou à toute autre date qui vous conviendrait avant la fin du préavis.

Je vous remercie de me restituer le dépôt de garantie dans les délais prévus par la loi, à ma nouvelle adresse : [nouvelle adresse], ou par virement sur le compte dont je vous communique le RIB.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature du ou des locataires titulaires du bail]

Modèle indicatif proposé par centre-affaires-92.fr, à jour en octobre 2026. Complétez les passages entre crochets, supprimez les options inutiles et faites vérifier le document par un professionnel du droit en cas de doute.