[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal, ville]
[Adresse e-mail, téléphone]

Association [nom de l'association]
N° RNA : [W.....]
À l'attention du conseil d'administration / du bureau
[Adresse du siège social]
[Code postal, ville]

[Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou remise en main propre contre décharge)

Objet : démission de mes fonctions de président(e) de l'association

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mes fonctions de président(e) de l'association [nom de l'association], fonctions que j'exerce depuis le [date d'élection].

Conformément à l'article [numéro] de nos statuts, cette démission prendra effet le [date], [à l'issue du préavis de [durée] prévu par les statuts / dès réception de ce courrier]. D'ici là, je continuerai à assurer les affaires courantes afin de ne pas perturber le fonctionnement de l'association.

[Option 1] Je souhaite conserver ma qualité de membre de l'association.
[Option 2] Je démissionne également de ma qualité de membre de l'association à la même date.

Je m'engage à remettre, au plus tard le [date], l'ensemble des documents et biens de l'association en ma possession : [registres et procès-verbaux, documents comptables, chéquiers et moyens de paiement, clés, matériel, identifiants des comptes en ligne], et à transmettre les dossiers en cours à la personne désignée par le conseil d'administration.

Je vous rappelle qu'il appartient aux dirigeants en fonction de déclarer ce changement au greffe des associations dans un délai de trois mois, et d'informer la banque de l'association pour la mise à jour des pouvoirs de signature.

[Option] Je vous demande de supprimer mes données personnelles des fichiers de l'association, à l'exception de celles nécessaires aux archives comptables et aux comptes rendus.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom Nom]

Modèle indicatif proposé par centre-affaires-92.fr. Complétez les passages entre crochets, supprimez les options inutiles et vérifiez ce que vos statuts prévoient (forme de la démission, préavis, destinataire).