

[Dénomination sociale, forme, capital]
[Adresse du siège]
RCS [ville] [numéro SIREN]
Représentée par [nom, qualité]

[Nom du bailleur ou de l'agence]
[Adresse]
[Code postal, ville]

[Ville], le [date]

Lettre recommandée avec demande d'avis de réception [ou acte de commissaire de justice]

Objet : Congé du bail commercial portant sur les locaux situés [adresse des locaux]

Madame, Monsieur,

Nous sommes titulaires d'un bail commercial portant sur les locaux situés [adresse], conclu le [date] pour une durée de [neuf] ans à compter du [date de prise d'effet].

[Option 1, échéance triennale :] Conformément à l'article L. 145-4 du Code de commerce, nous vous donnons congé pour l'expiration de la période triennale en cours, soit pour le [date de l'échéance triennale]. Le présent congé vous est adressé au moins six mois avant cette date.

[Option 2, retraite ou invalidité de l'associé unique ou du gérant majoritaire depuis au moins deux ans :] Conformément à l'article L. 145-4 du Code de commerce, [je fais valoir mes droits à la retraite / j'ai été admis au bénéfice d'une pension d'invalidité]. Nous vous donnons congé avec un préavis de six mois, soit pour le [date].

Nous vous proposons d'organiser l'état des lieux de sortie et la restitution des clés le [date]. Nous vous remercions de nous restituer le dépôt de garantie dans le délai prévu par l'article L. 145-40 du Code de commerce, déduction faite des sommes dûment justifiées restant dues.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom, qualité et signature du représentant légal]

Modèle indicatif proposé par centre-affaires-92.fr, à jour en octobre 2026. Complétez les passages entre crochets, supprimez les options inutiles et faites vérifier le document par un professionnel du droit en cas de doute.